

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3661
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1.116.275.861 DE TULUÁ**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local. 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas. 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico. 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas. 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

ACTIVIDAD 1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local.

- Gestioné el seguimiento a la agenda de restauración de la Cuenca del Río Cali durante la VIII Mesa Intersectorial, representando la visión de la

Subsecretaría Técnica Ambiental. Mi labor consistió en conocer y documentar los avances de los proyectos de las organizaciones aliadas, facilitando la trazabilidad de las acciones de conservación. En este espacio, hice seguimiento a las exposiciones de la UAESP sobre el saneamiento en Montebello; de la CVC, DAGMA y EMCALI respecto a los planes de manejo en áreas protegidas; así como a las propuestas de La Papaya Org para la postulación ante la UNESCO y de CORPOVALLE en la formulación del proyecto de restauración de los Farallones de Cali.



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL AFIDUARIOS			LISTADO DE ASISTENCIA		MINISTERIO DE AMBIENTE	
P. T. E. REUNIÓN			FECHA		LUGAR	
4:33 020-14 12-039 de 2026			2026-02-12		SALA DE REUNIONES	
Reunión VIII Mesa Intersectorial e Interinstitucional para la restauración de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali						Reunión VIII Mesa Intersectorial e Interinstitucional para la restauración de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali
Nº	Nombre	Institución	Asistencia	Correo Electrónico	Observaciones	
1	Julio Cesar Ariza Calvo	UAESP	3506263162	julio.ariza@uaesp.gov.co	afp	
2	JAIR LLANUSO	UAESP	311792288	jairellanuso@uaesp.gov.co		
3	VICTOR DIAZ	UAESP	3133333181	victor.diaz@uaesp.gov.co		
4	Camilo Cañón	U. Javeriana Cali	3145064565	ccanon@u-javeriana.edu.co		
5	Breno Rumbert	SG. Gobernación	3143451919	breno.rumbert@sgob.cali.gov.co		
6	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
7	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
8	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
9	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
10	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
11	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
12	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
13	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
14	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
15	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
16	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
17	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
18	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
19	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
20	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
21	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
22	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
23	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
24	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
25	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
26	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
27	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
28	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
29	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
30	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
31	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
32	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
33	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
34	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
35	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
36	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
37	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
38	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
39	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
40	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
41	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
42	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
43	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
44	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
45	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
46	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
47	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
48	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
49	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
50	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
51	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
52	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
53	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
54	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
55	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
56	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
57	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
58	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
59	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
60	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
61	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
62	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
63	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
64	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
65	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
66	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
67	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
68	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
69	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
70	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
71	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
72	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
73	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
74	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
75	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
76	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
77	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
78	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
79	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
80	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
81	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
82	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
83	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
84	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
85	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
86	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
87	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
88	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
89	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
90	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
91	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
92	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
93	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
94	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
95	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
96	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
97	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
98	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
99	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		
100	Andrés Felipe Muñoz	SG. Gobernación	3117061461	andresfm@sgob.cali.gov.co		

Adjunta registro asistencia. VIII Mesa Intersectorial e Interinstitucional para Restauración de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali.. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Supervisé de manera integral la jornada de sensibilización "Socialización de Fichas Ambientales" en la I.E. Normal Superior Farallones de Cali, en el marco del convenio SADS-INCIVA. Durante la intervención, lideré el acompañamiento técnico a las actividades pedagógicas sobre el cuidado del agua y la separación de residuos sólidos dirigidas a estudiantes de primera infancia y básica primaria. Validé la implementación de metodologías lúdicas, como el uso de materiales físicos y herramientas audiovisuales, asegurando que los contenidos sobre ecosistemas estratégicos y rutas de reciclaje fueran transmitidos. Asimismo, orienté al equipo de gestores en la aplicación de planes de contingencia para la adaptación de la programación, garantizando la cobertura efectiva en múltiples aulas de clase de manera simultánea.



Adjunta registro fotográfico, "Socialización de Fichas Ambientales" en la I.E. Normal Superior Farallones de Cali. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas.

- Brindé apoyo técnico y logístico en la reunión plenaria de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, cuyo propósito fue la construcción conjunta del Plan de Trabajo 2026. Durante la jornada, y con el acompañamiento metodológico del equipo de ProPacífico, se consolidaron aportes estratégicos orientados a definir las líneas de acción del colectivo para la presente vigencia, fortaleciendo los procesos de gobernanza ambiental y articulación interinstitucional en el territorio. En el marco de esta actividad, desempeñé un rol clave en la coordinación operativa del encuentro, garantizando la adecuada planeación y desarrollo de la jornada mediante la articulación con

el equipo de comunicaciones de la SADS para la cobertura del evento, la gestión logística para el ingreso de los actores firmantes y el acompañamiento permanente a los participantes. Estas acciones permitieron asegurar condiciones óptimas para la participación efectiva de los asistentes, la construcción colectiva de acuerdos y el cumplimiento de los objetivos propuestos, aportando a la consolidación de espacios de diálogo y toma de decisiones en torno a la gestión sostenible de la cuenca.



 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REMEDIACIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFENSIÓN, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				TOTAL HORAS CÓDIGO DE PROCESO/ACTA/PROCESO 0001		
LUGAR: SALA DE ACTA: FACILITADOR RESPONSABLE: TÍTULO DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		SALA PAT - Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CUC SALA DE REUNIONES B-30 COM. HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm Allyson Lucumi Reunión Plenaria - Construcción Plan de Trabajo 2026, PCRC				TOTAL HORAS CÓDIGO DE PROCESO/ACTA/PROCESO 0001		
Nº		DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORGANISMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CONTEXTO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Política	Leide T. Aguilar	Asesoría	370110416	315288157	315288157	315288157	315288157
2	SADS	Allyson Lucumi	Facilitador	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
3	CSA - DINA	María J. Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
4	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
5	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
6	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
7	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
8	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
9	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
10	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
11	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
12	ASCOMA	Angela Ortiz	Directora	315288157	315288157	315288157	315288157	315288157
Elaboró:		Revisó:				Aprobó:		
Nombre: Allyson Lucumi		Nombre: Allyson Lucumi				Nombre: Allyson Lucumi		
Cargo: Profesional Exp. (E)		Cargo: Profesional Exp. (E)				Cargo: Profesional Exp. (E)		
Firma:		Firma:				Firma:		
Fecha: 2025/05/20		Fecha: 2025/05/20				Fecha: 2025/05/20		

Adjunta registro asistencia, reunión plenaria de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, Plan de Trabajo 2026 - PCRC. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Coordiné el soporte técnico y logístico de la primera reunión ordinaria de la Mesa de Gobernanza de la Plataforma Colaborativa Río Cauca (PCRC), garantizando la operatividad del entorno virtual mediante la gestión del enlace de conexión, el control de acceso y la asistencia oportuna a los

participantes intersectoriales. Durante la sesión, desempeñé un papel central en la administración del registro de asistencia digital y en la consolidación del acta de compromisos, asegurando el adecuado levantamiento y organización de la información estratégica generada. Documenté los acuerdos alcanzados en torno a la integración de las subzonas hidrográficas y la revisión del material de desafíos ambientales, contribuyendo a la claridad en la toma de decisiones. Esta labor permitió fortalecer la trazabilidad de los insumos técnicos, garantizar el cumplimiento de la agenda programática y respaldar la continuidad de los procesos de articulación liderados por la Subsecretaría Técnica Ambiental.

The screenshot shows a virtual meeting interface. On the left, a presentation slide titled "ORDEN DEL DÍA" (Agenda) is displayed, listing topics such as "AGENDA DE TRABAJO", "1.00 pm - Bienvenida", "1.45 pm - Universidad del Valle", "1.55 pm - Actores Plataforma Colaborativa", and "2.45 pm - Secretaría Técnica". On the right, a document titled "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PLATAFORMA RIO CAUCA" is shown, detailing the project's objectives and the roles of various stakeholders. The interface also includes a grid of participant video feeds on the right side.

DEPENDENCIA / ENTIDAD/AMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR-TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Fundación Ríos y Ciudades	Fernando Paríño	Coordinador de Proyectos	16588900	3166854862	terpar1954@gmail.com	SI
Fundación Ríos y Ciudades - Alianza por los Ríos de Cali	Maria Virginia Casasbancos Rosán	Presidenta	31290922	3005151761	mrcasabancos@ríosyciudades.org	SI
SADS - VALLE	Jhon Potosi Guzman	Contratista	1130662594	3166424815	jhonpotosiguzman@gmail.com	SI
Secretaría de Ambiente de la gobernación	Ana Dorly Jaramillo Salazar	Contratista	31883318	3155383137	anadorysalazar@gmail.com	SI
Fundación Jenticones del agua	Carlos Acesta Pinzon	Miembro Junta Directiva	16821288	3174050019	carcesta@jenticones.org	SI
sigac como ambiental comuna 1 granja agroecológica la fermosa	Bianca Lucia Gil	Delegada Subzona Hidrográfica Cali Aguacatal	31997389	3122088496	biancagil17@gmail.com	SI
Asociación de usuarios del río Fraile	Yuliana Solarte González	Directora	34616512	3113710460	admonesolarte@gmail.com	SI
Corporato	Dulma Mosquera	Coordinadora Proceso Agua Para todos, subcuenca del río Pato	34317009	3002251941	dulmamosquera@gmail.com	SI
SADS	Allyson Lucumi Córdoba	Contratista	1116275861	3232944817	trabajosociallyson@gmail.com	SI

Adjunta pantallazo, Reunión virtual Mesa de Gobernanza, Plataforma Colaborativa Río Cauca - PCRC. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico.

- Consolidé y estructuré el informe ejecutivo de seguimiento derivado de la jornada de sensibilización ambiental en el Ecoparque Río Pance, en cumplimiento de los lineamientos de la Subsecretaría Técnica Ambiental. En el desarrollo de esta actividad, desempeñé un rol clave en la organización, análisis y síntesis de la información recolectada, permitiendo evidenciar los resultados de alcance obtenidos con aproximadamente 126 asistentes. El documento integró de manera sistemática las evidencias fotográficas, los registros de asistencia técnica y de visitantes, garantizando la calidad y consistencia de los soportes. Asimismo, formulé recomendaciones y oportunidades de mejora a partir de los hallazgos en campo, orientadas a la optimización de los puntos pedagógicos y al fortalecimiento de la captación de público. Esta labor contribuyó a fortalecer la trazabilidad técnica del convenio SADS-INCIVA y a la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de las estrategias implementadas.

GOBERNACIÓN Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

paraíso de todos

INFORME DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBERNANCIA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DEL CONVENIO SADS-INCIVA 2025-2028

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA:	01/12/2025
HORA INICIO:	08:30 a.m.
HORA FIN:	01:00 p.m.
MUNICIPIO:	Santiago de Cali
LUGAR:	Ecoparque Río Pance, Etapas 2, 3 y 4
PERSONAL SADS DELEGADO:	Área Horca Contreras SACS
TIPO DE ACTIVIDAD:	Encuentro de Saberes Ambientales (T. 11)
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Taller Encuentro de Saberes Río una, seminario

ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se registró la respuesta.

Enviar esta respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle. Conéctese con el administrador del formulario.

El formulario puede ser compartido.

Google Formularios

Adjunta pantallazo, *Informe jornada de sensibilización ambiental en el Ecoparque Río Pance.*
Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Estructuré y consolidé el informe ejecutivo de seguimiento derivado de la supervisión en campo realizada en la I.E. Normal Superior Farallones de Cali, sistematizando los resultados alcanzados con una población estudiantil de diversos grados de escolaridad. El documento sintetiza los hallazgos técnicos identificados en la institución, documentando con precisión las oportunidades de mejora en el manejo de grupos y la pertinencia del material didáctico según el ciclo vital de los asistentes. Formulé recomendaciones

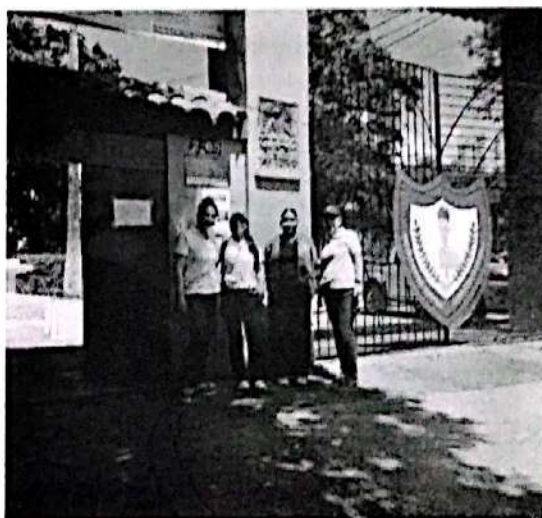
estratégicas orientadas a la unificación del lenguaje técnico – específicamente en la distinción entre residuos y basura, separación y reciclaje– y a la optimización de las técnicas de socialización vivencial. Finalmente, organicé las evidencias y registros de asistencia, facilitando a la Subsecretaría Técnica Ambiental una herramienta de evaluación objetiva para el fortalecimiento de la ruta de capacitación del convenio INCIVA.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Gobierno y
Administración

periodo
de todos

INFORME DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN
EL MARCO DEL CONVENIO SADS-INCIVA 2015-2016

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA:	18/05/2016
HORA INICIO:	06:00 a.m.
HORA FIN:	11:00 a.m.
MUNICIPIO:	Santiago de Cali
LUGAR:	Institución Educativa Normal Superior Farallones de Cali (Cra. 22 # 2 Ucale - 85)
PERSONAL SADS DELEGADO:	Allyson Lucumi Córdoba - Coordinador SADS Rene Cherry - Coordinador SADS Guadalupe Mahe - Coordinador SADS Gloria Pineda - Coordinador SADS
TIPO DE ACTIVIDAD:	Equipo Pedagógico (Agua, suelo, Biodiversidad) (1.1)
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Socialización de Fichas Ambientales: Juegos y cantos ambientales.
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:	Fomentar la sensibilización ambiental en población escolar mediante el uso de herramientas lúdicas pedagógicas y artísticas orientadas al cuidado del agua, la biodiversidad y la adecuada gestión de los residuos sólidos.
PERSONAL INCIVA:	Coordinador Terremoto: Juan Alexander Penagos Perez Liberos de la actividad: Luz Dary Morán, Juliana Muñoz Herrera, Paola Andrea Salazar y Nubia Mariposa Becerra
NÚMERO DE ASISTENTES:	178 Aproximadamente de estudiantes de nivel preescolar, y básica primaria.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	

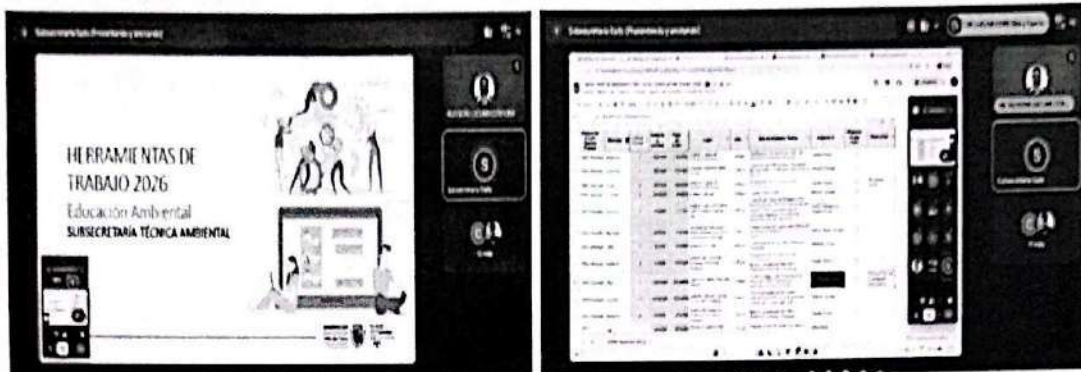


Adjunta registro fotográfico, *Socialización de Fichas Ambientales: Juegos y cantos ambientales - I.E Normal Superior Farallones de Cali*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas.

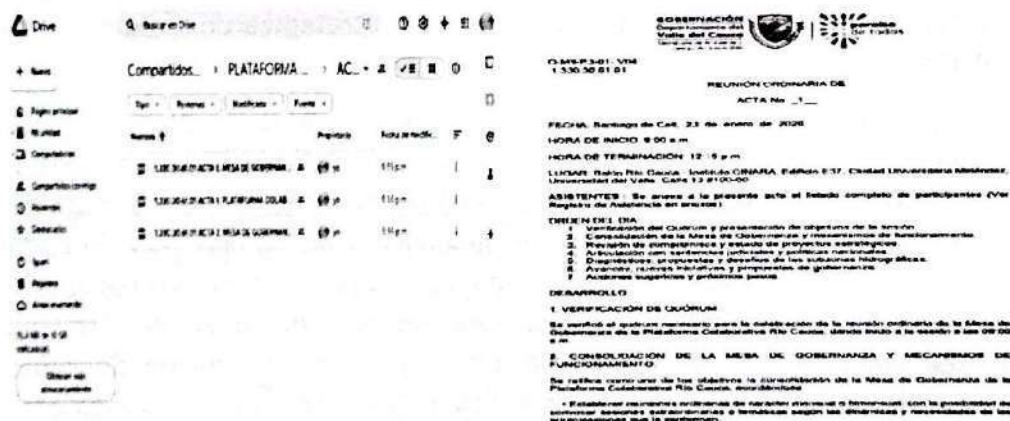
- Consolidé mi formación técnica mediante la jornada de reinducción y actualización del equipo de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Durante la sesión, incorporé las modificaciones realizadas a los formatos de acompañamiento y supervisión en campo para jornadas y comités CIDEA, asegurando la estandarización en el reporte de ejecución y el manejo de evidencias fotográficas. Asimismo, verifiqué el cumplimiento de los lineamientos de la vigencia actual y los compromisos de sesiones previas, validando los nuevos protocolos para el acopio de informes a través de formularios digitales y el cumplimiento de los plazos de reporte de tres días posteriores a la actividad. Esta intervención permitió unificar criterios

técnicos y fortalecer la trazabilidad de los procesos de apoyo a la supervisión bajo los estándares de calidad institucional.



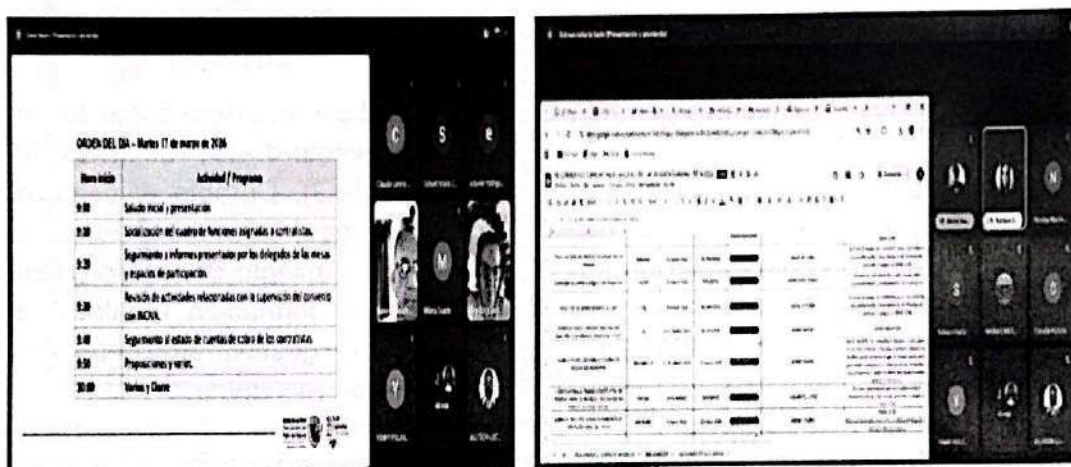
Adjunta pantallazo. Jornada de reinducción y actualización del equipo de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Realicé la gestión documental integral del Acta No. 2 de la reunión ordinaria de la Mesa de Gobernanza de la Plataforma Colaborativa Río Cauca celebrada en el Instituto CINARA de la Universidad del Valle, y del Acta No. 1 de la Plataforma Colaborativa Río Cauca desarrollada en la ciudadela educativa, Univalle. Actualicé el formato al sistema de gestión documental vigente conforme a la Tabla de Retención Documental institucional, tramité los vistos buenos correspondientes y coordiné la firma oficial. Organicé la publicación y almacenamiento del acta en el repositorio institucional de Google Drive, garantizando su disponibilidad y trazabilidad para los actores de la plataforma.



Adjunta pantallazo. Gestión documental física y digital de actas Plataforma Colaborativa Río Cauca - PCRC. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

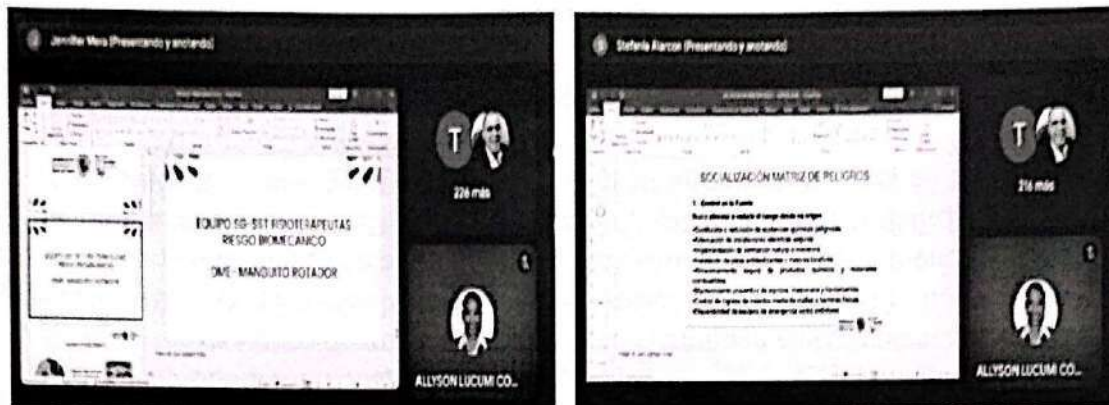
- Consolidé mi formación técnica en la jornada de reinducción y refuerzo sobre el Sistema de Gestión Documental 2026, liderada por la Subsecretaría Técnica Ambiental. Durante la sesión, incorporé las modificaciones recientes a los formatos de informes técnicos y actas, además de profundizar en el manejo de las Tablas de Retención Documental (TRD) y el diligenciamiento de instrumentos de evaluación. Asimismo, participé en el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de la vigencia actual, verificando la ejecución de los compromisos pactados en sesiones previas. Esta actualización técnica asegura la estandarización, trazabilidad y excelencia en los procesos administrativos y operativos que adelanta la dependencia.



Adjunta pantallazo. reinducción y refuerzo sobre el Sistema de Gestión Documental 2026, Subsecretaría Técnica Ambiental. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

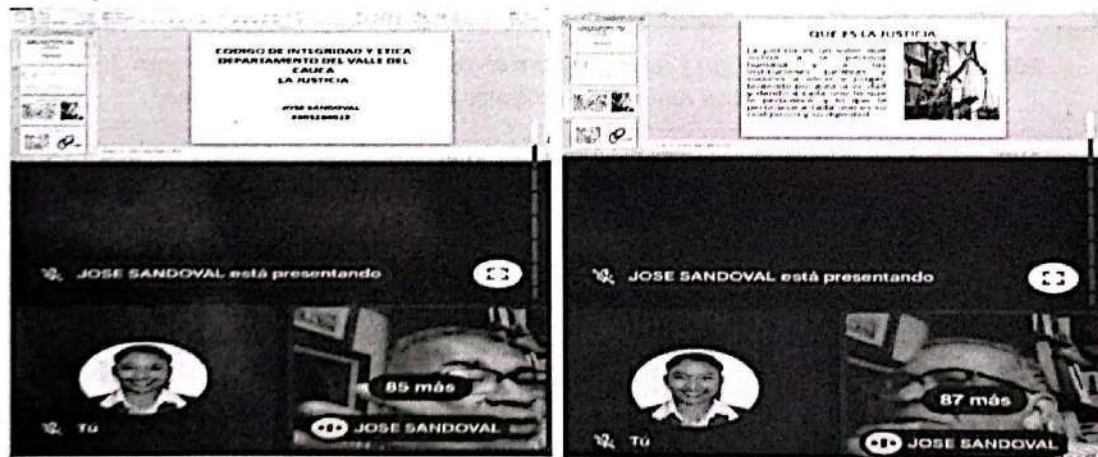
ACTIVIDAD 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

- Culminé satisfactoriamente la capacitación normativa en SG-SST, donde mi participación fue clave para la validación de la Matriz de Riesgos de la entidad. Durante la sesión, adquirí conocimientos especializados en controles biomecánicos e higiene industrial, fundamentales para la salud ocupacional. La identificación de peligros prioritarios y el análisis de factores psicosociales me permitieron robustecer una cultura de autocuidado consciente. Este ejercicio de formación no solo garantiza el cumplimiento de la ley, sino que optimiza la gestión técnica mediante una visión integral de la seguridad y el bienestar en el trabajo.



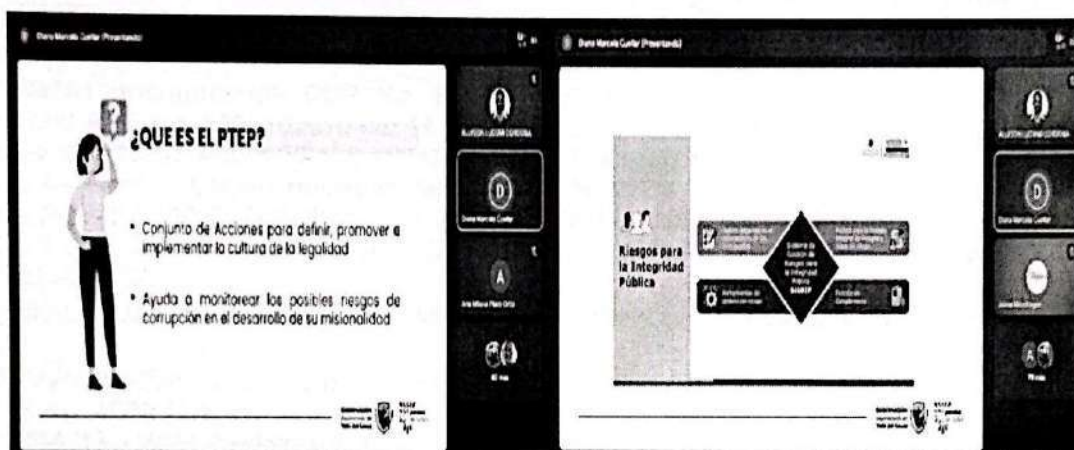
Adjunta pantallazo. Capacitación Virtual, capacitación normativa en SG-SST: Riesgos a la salud. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Apropié los lineamientos del Código de Integridad a través de la capacitación virtual sobre el valor de La Justicia, en cumplimiento de los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante el espacio, profundicé en los principios de imparcialidad y equidad, reconociendo la importancia de garantizar un trato justo y el cumplimiento de los derechos ciudadanos en cada acción administrativa. Esta formación fortaleció el criterio técnico necesario para asegurar que la gestión ambiental sea transparente, equitativa y ajustada al marco normativo vigente.



Adjunta pantallazo. Capacitación Virtual Código de Integridad: La justicia. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Apropié los componentes estratégicos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la jornada de socialización institucional. Durante el espacio, identifiqué los riesgos de corrupción asociados a la gestión ambiental y las medidas de mitigación establecidas para garantizar la integridad en el servicio público. Esta participación fortaleció mi compromiso con la cultura de la legalidad y el acceso a la información, asegurando que el apoyo a la supervisión y la gestión documental se ejecuten bajo los estándares de transparencia, rendición de cuentas y ética exigidos por la actual vigencia.



Adjunta pantallazo. Capacitación Virtual Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

Allyson Lucumi Córdoba

ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1116275861 DE TULUÁ
CONTRATISTA